

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB PLOČE

PLAN I PROGRAM RADA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB PLOČE
ZA 2017.GODINU

Ravnateljica: Mila Kontić ,mag. soc.rada

Ploče, prosinac 2016.god.

UVOD

Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Republiku Hrvatsku čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

Djelatnost Centra za socijalnu skrb definirana je člankom 127. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13,152/14,99/15) temeljem kojeg centar obavlja različite poslove i to:

- temeljem javnih ovlasti i
- druge stručne poslove

Sveukupna djelatnost i nadležnost centra proizlaze iz više zakona: Zakona o socijalnoj skrbi, Zakona o udomiteljstvu, Obiteljskog zakona, Zakona o sudovima za mladež, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Zakon o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, te drugih podzakonskih akata, pratećih konvencija, propisa, pravilnika, protokola i dr.

Članak 127. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi propisuje da Centar za socijalnu skrb na temelju javnih ovlasti rješava u prvom stupnju u upravnom području socijalne skrbi, obiteljsko-pravne i kaznenopravne zaštite i drugim pravima u skladu s odredbama ovoga Zakona i posebnih propisa, provodi izvršenja rješenja, vodi propisane očevidnike, izdaje uvjerenja i druge potvrde, daje podatke o obiteljskim prilikama, te mišljenja i prijedloge u sudskim postupcima koji se odnose na obiteljsko-pravnu i kaznenopravnu zaštitu, daje podatke i mišljenja prilikom odlučivanja o odobravanju pogodnosti izlaska zatvorenika iz penalne ustanove sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izvršavanje kazne zatvora, sudjeluje kao stranka ili umješlač pred sudom i drugim državnim tijelima kada se radi o zaštiti osobnih interesa djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti sami o sebi ni o svojim pravima i interesima, izdaje dozvole za obavljanje udomiteljstva i obavlja nadzor nad udomiteljskim obiteljima te vodi evidenciju o izdanim dozvolama, registar udomiteljskih obitelji i registar smještenih korisnika, provodi odgojne mjere nad djecom s problemima u ponašanju, provodi posredovanje u postupku razvoda braka.

Centar za socijalnu skrb na temelju javnih ovlasti može obavljati i poslove zbrinjavanja djece odbjeglih iz obitelji ili od pružatelja socijalnih usluga smještaja ili organiziranog stanovanja te organizirati i pružati pomoć u kući.

Osim javnih ovlasti iz stavka 1. i 3. članka 127. Navedenog Zakona centar za socijalnu skrb obavlja i druge stručne poslove. On potiče, organizira i provodi aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema, obavlja stručno-analitičke poslove, potiče i razvija samopomoć, dobrosusjedsku pomoć, dobrovoljni rad, dobrotvorne i druge djelatnosti, sudjeluje u suzbijanju ovisnosti o alkoholu, drogama ili drugim ovisnostima, predlaže mjere unapređenja socijalne politike,

predlaže, potiče i usklađuje druge aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini, sudjeluje u donošenju socijalnog plana za području jedinice područne (regionalne) samouprave, procjenjuje potrebe korisnika i planira pružanje socijalnih usluga socijalne skrbi, osigurava razvoj socijalnih usluga u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga, prati razvoj standarda kvalitete socijalnih usluga, predlaže unaprjeđenje postojećih i uvođenje novih standarda, koordinira i provodi aktivnosti u području sprječavanja trgovanja ljudima, nasilja u obitelji, vršnjačkog nasilja i problema ovisnosti putem županijskih koordinatora, organizira edukacije i superviziju stručnih radnika centra za socijalnu skrb, organizira edukacije voditelja mjere stručne pomoći i potpore u ostvarivanju skrbi o djetetu i mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarenjem roditeljske skrbi i vodi evidenciju voditelja mjera, obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom centra za socijalnu skrb.

Navedene djelatnosti i stručni poslovi usmjereni su ka poboljšanju uvjeta života slijedećih korisnika socijalne skrbi: samci i kućanstva koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način, dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, mlađa punoljetna osoba, dijete žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, dijete žrtva trgovanja ljudima, dijete s teškoćama u razvoju, dijete i mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju, dijete bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu te dijete strani državljanin koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu, trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život, obitelj kojoj je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška, odrasla osoba s invaliditetom koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama, odrasla osoba žrtva obiteljskog ili drugog nasilja te žrtva trgovanja ljudima, osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama, osoba ovisna o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti, beskućnik, druge osobe koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi.

PRAVA I USLUGE IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI KOJA SU U NADLEŽNOSTI CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB

Zakonom o socijalnoj skrbi propisana su prava, uvjeti za stjecanje i način provođenja postupka, te praćenje primjene slijedećih prava: Zajamčena minimalna naknada, naknada za troškove stanovanja, pravo na troškove ogrjeva, naknada za osobne potrebe korisnika smještaja, jednokratne naknade, naknade u vezi s obrazovanjem, osobna invalidnina, doplatak za pomoć i njegu, status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja, naknada do zaposlenja, naknada za ugroženog kupca energenata te socijalne usluge.

Socijalne usluge obuhvaćaju aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca i obitelji te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici. Socijalne usluge mogu se pružati tijekom duljeg razdoblja ili privremeno, ovisno o potrebama korisnika. Socijalne usluge organiziraju se kao usluge za djecu, mlade, obitelj i odrasle osobe, uz uvažavanje socijalnih veza i okruženja korisnika i obitelji.

Socijalne usluge po Zakonu o socijalnoj skrbi su: su: prva socijalna usluga (informiranje, prepoznavanje i početna procjena potreba), savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), boravak, smještaj, organizirano stanovanje

USTROJ I ORGANIZACIJA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB PLOČE

Centar za socijalnu skrb Ploče javna je ustanova osnovana rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih, a ima nadležnost na području Grada Ploča. U Centru za socijalnu skrb Ploče je na različitim poslovima ukupno zaposleno 11 radnika, od toga 8 stručnih radnika, a po postojećem Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra za socijalnu skrb Ploče nedostaje 3,25 radnika.

Unutarnji ustroj Centra sačinjavaju slijedeće stručne cjeline:

- novčane naknade,
- djeca ,mladi i obitelj
- odrasle osobe i
- udomiteljstvo

Centar nema prijemni ured, poslove prijemnog ureda organizira ravnateljica.

PLAN I PROGRAM RADA

Stručni radnici će i nadalje posebnu pažnju posvećivati osjetljivim skupinama građana, kao što su djeca bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djeca s teškoćama u razvoju, djeca i mladež s problemima u ponašanju i/ili s problemima ovisnosti, stare i nemoćne osobe, osobe s teškoćama u obiteljskim odnosima, žrtve obiteljskog nasilja, osobe s invaliditetom, osobe lišene poslovne sposobnosti, osobe koje se suočavaju s problemom ovisnosti, te osobe koje se suočavaju s problemom siromaštva, nezaposlenosti ili drugim teškoćama, uslijed kojih nisu u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama.

Kao i do sada, korisnike i sve ostale građane koji se obrate u Centar za socijalnu skrb Ploče, nastojat će se žurno i potpuno informirati o svim pravima i uslugama iz socijalne skrbi.

Stručni rad temeljit će se **na timskom pristupu i procjeni potreba korisnika**, uz koje će se, u rad, posebice s obiteljima i djecom, uključivati vanjski stručni suradnici.

U cilju kvalitetnijeg pristupa u radu s posebno ranjivim skupinama u Stručnoj cjelini za novčane naknade, te Stručnoj cjelini za zaštitu odraslih, starijih i osoba s invaliditetom, rade socijalni radnici , pravnik i psiholog.

Navedeni cjeline obuhvaćaju poslove odlučivanja, u prvom stupnju o pravima, te zaštiti starijih i nemoćnih osoba, psihički bolesnih odraslih osoba, odraslih osoba pod skrbništvom, osoba s invaliditetom, odraslih osoba koje zbog trajnih ili privremenih promjena u zdravstvenom stanju ne mogu udovoljiti osnovnim životnim potrebama, odraslih osoba ovisnih o alkoholu, drogama ili

drugim opojnim sredstvima, beskućnika, osoba otpuštenih s izdržavanja kazni zatvora ili koje se tek upućuju u penalnu ustanovu.

Ovdje se također mora osigurati odgovarajući oblik skrbi izvan vlastite obitelji, ali i skrbi u obitelji i lokalnoj zajednici, uz poseban rad na unapređivanju i proširivanju izvaninstitucionalnih oblika zaštite korisnika. Bitno je izrađivanje, te preispitivanje postojećih individualnih planova promjene i skrbi, prilikom čega će se svakom korisniku nastojati osigurati aktivna uloga u odlučivanju o obliku skrbi, pomoći ili usluzi koja mu je potrebna, te poticanje i razvijanje samopomoći, dobrovoljnog rada, volonterstva, dobrotvornih i drugih aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini, kao i proaktivno djelovanje na suzbijanju socijalne isključenosti starijih osoba te senzibiliziranje javnosti za potrebe starijih osoba i potrebu uzajamnog pomaganja, zaštite i promicanje ljudskih prava u odnosu na probleme koje nosi životna dob, u suradnji s lokalnom zajednicom i njezinim resursima te podržavanje želje starijih osoba da što duže ostanu u vlastitom domu.

Važno je provođenje kontinuirane suradnje s pružateljima usluga kod priznavanja prava kao i kontinuirano praćenje kvalitete usluga, praćenje i preispitivanje svih priznatih prava i usluga iz sustava socijalne skrbi, primjenjivanje SocSkrb aplikacije, održavanje sastanaka predstavnika Centra za socijalnu skrb sa svim dionicima u lokalnoj zajednici, postupanje sukladno Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokolu o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, sudjelovanje u zbrinjavanju beskućnika, aktivno surađivanje s pružateljima usluge, imenovanje skrbnika osobama potpuno i djelomično lišenim poslovne sposobnosti, te praćenje njihovog rada, kao i provođenje postupaka vezanih za raspolaganja imovinom osoba pod skrbništvom, provođenje instituta skrbništva za poseban slučaj, izrada rješenja . Održavanje pismene komunikacije sa predstavnicima banaka u cilju bolje suradnje i razumijevanja svrhe skrbništva i zaštite novčanih sredstava štićenika te intenziviranje suradnje s psihijatrijskim bolnicama, psihijatrijskim odjelima općih bolnica, kao i sa ustanovama koje zbrinjavaju psihički bolesne osobe, vrlo su važne kao i uspostavljanje suradnje s lokalnom zajednicom u cilju promicanja uloge skrbnika i pronalaženju osobe skrbnika u zajednici, te intenziviranje suradnje s Pravobraniteljicom za osobe s invaliditetom i udrugama, te drugima koji se bave promicanjem zaštite mentalnog zdravlja i pomoći osoba sa psihičkim smetnjama. Od iznimne je važnosti održavati suradnje sa Domovima zdravlja, patronažnim službama i ostalima, kao i sa sudovima. Bitno je i definiranje aktualne problematike, praćenje i kontroliranje zbrinjavanja štićenika na svim područjima njihova života.

U stručnoj cjelini za djecu, mlade i obitelj radi tim stručnjaka: socijalni radnik, psiholog, pravnik. U cilju kvalitetnijeg pristupa radu s posebno ranjivim skupinama navedena stručna cjelina, obuhvaćati će poslove odlučivanja u prvom stupnju o pravima iz obiteljsko-pravne zaštite, pitanjima vezanim za brak, obitelj, obiteljske i bračne odnose, kao i odnose roditelja i djece, sudjelovati će u sudskim postupcima vezanim za brak i obitelj, te zaštitu interesa i prava djece, provoditi će postupke zaštite imovinskih prava i interesa djece i mladeži.

U isto vrijeme bitno je redovito preispitivanje priznatih prava iz sustava socijalne skrbi, poduzimanje potrebnih radnji u svrhu ostvarivanja prava i usluga za djecu s teškoćama u razvoju, poduzimanje odgovarajućih mjera i radnji za povratak djece u obitelj ili osposobljavanje za samostalan život, i zaštita prava i interesa djece pod skrbništvom, te djece i mladeži s problemima u ponašanju. Od iznimne je važnosti provođenje postupaka radi ostvarivanja prava

na privremeno uzdržavanje za djecu čiji roditelj ne udovoljava obvezi uzdržavanja, te poduzimanje odgovarajućih mjera prema roditelju, kao i intenzivan rad na stvaranju pretpostavki za posvojenje djece na skrbi izvan vlastite obitelji, obrada potencijalnih posvojitelja zaprimanjem molbi potencijalnih posvojitelja. Relevantno je vođenje evidencije o istima u Socskrb aplikaciji, surađivanje s nadležnim centrima i podružnicama te pribavljanje mišljenja o podobnosti za posvojenje, kao i dostavljanje mišljenja za posvojitelje za koje je nadležan Centar za socijalnu skrb Ploče. Suradivanje s roditeljima, skrbnicima, udomiteljima i vanjskim stručnim suradnicima, pružanje podrške, te organizacija edukacije prema potrebi, isto kao i sveobuhvatno obiteljsko procjenjivanje, izrađivanje individualnih planova skrbi i promjena, te preispitivanje postojećih, poticanje i usklađivanje drugih aktivnosti u području socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (pomoć i njega u kući, patronaža, integracija, samopomoć, humanitarni rad i dr.), te sudjelovanje kao stranka ili umještač u sudskim postupcima utvrđivanja ili osporavanja očinstva, žurno postupanje i poduzimanje mjera radi zaštite prava i dobrobiti djeteta kod sumnje na kršenje prava djece je od iznimne važnosti.

Dio poslova koje moraju obavljati djelatnici ovog odjela su: upućivanje posebnih izvješća odvjetništvu u pred pripremnom postupku s mišljenjem o potrebi pokretanja pripremnog postupka ili postupka posredovanja uz suglasnost počinitelja i njegovih roditelja, dostavljanje izvješća sucu za mladež s prijedlogom odgojne mjere, te prisustvovanje sjednicama vijeća i glavnim raspravama te dostavljanje izvješća o obiteljskim prilikama prekršajnim sucima.

Stručni radnici (socijalni radnik i psiholog) organizirati će i nadzirati provođenje odgojnih mjera izrečenih od strane odvjetništva, suca za mladež ili prekršajnog suda ili će ih neposredno provoditi. Kod odgojne mjere PBIN-a bitno je izrađivanje pojedinačnih programa postupanja za svakog pojedinog počinitelja.

Još je bitno i sudjelovanje u pripremi prihvata maloljetnika po povratku iz ustanove i u procesu resocijalizacije, primjenjivanje Protokola o postupanju u slučaju međuvršnjačkog nasilja kao i Protokola o postupanju kod nasilja u obitelji, te drugim izrađenim protokolima održavanjem zajedničkih sastanaka stručnih radnika Centra s provoditeljima i suradnicima u izvršavanju odgojnih mjera posebnih obveza uključivanjem u rad humanitarnih organizacija ili u poslove komunalnog ili ekološkog značenja i uključivanjem u pojedinačni ili skupni psihosocijalni tretman. Na roditelje za koje se ocijeni da su njihove roditeljske kompetencije nedovoljne potrebno je primjenjivanje mjera obiteljsko-pravne zaštite. Često je bitno i organiziranje individualnih i grupnih sastanaka te educiranje voditelja o mjerama stručne pomoći i potpora u ostvarivanju skrbi o djetetu, te o mjerama intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu, s ciljem informiranja, razmjene iskustava, analize pojedinih slučajeva, davanja uputa za izradu izvješća, odnosno unapređenja ovih mjera. Ovdje se radi o praćenju i ažuriranju baze podataka o voditeljima mjere stručne pomoći i potpore u ostvarivanju skrbi o djetetu, i mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu, sudjelovanje u različitim povjerenstvima državnih tijela i lokalne samouprave, te izrađivanje i ažuriranje liste dežurstava kao i provođenje dežurstava (pripravnosti) stručnih radnika za potrebe zaštite djece izvan radnog vremena uz rješavanje spornih situacija te suradnju s policijom. Naravno, potrebno je i surađivanje sa svim dionicima važnim u zaštiti i pružanju pomoći djeci, mladeži i obitelji na način

da se surađuje i održava sastanak, s ustanovama koje skrbe za djecu s teškoćama u razvoju radi praćenja tretmana i poduzimanja mjera obiteljsko pravne zaštite, aktivno sudjelovanje na edukacijama, predavanjima, radionicama i tribinama iz grupe, obavljanje ostalih poslova sukladno nalogu ravnatelja i primjenjivanje SocSkrb aplikacije.

Ured ravnatelja/ice

U uredu ravnatelja/ice, obavljaju se poslovi upravljanja i rukovođenja, pravni, kadrovski i opći poslovi, stručno analitički poslovi, poslovi unutarnjeg nadzora, računovodstveni i financijski poslovi, te administrativno i pomoćno tehnički poslovi.

Kadrovski poslovi

Kadrovski i opći poslovi se obavljaju permanentno tijekom godine za sve radnike Centra za socijalnu skrb Ploče u okviru kojih se obavljaju svi potrebni poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa (traženje suglasnosti od resornog Ministarstva, raspisivanje javnih natječaja, provođenje procedure novog zapošljavanja i prestanka radnog odnosa) koji će slijediti tijekom godine, raspisivanje natječaja i sklapanje ugovora o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa sukladno iskazanim potrebama, izrađivanje novih ugovora o radu za sve radnike Centra, radi usklađivanja istih sa normativnim aktima i ostalim propisima, vođenje registra zaposlenih javnih službenika, izrađivanje odluka, potvrda, prijava, odjava i promjena statusa radnika, pripremanje i izrađivanje nacrtu općih akata, vođenje zapisnika s Upravnog vijeća i po potrebi Stručnog vijeća Centra, vršenje prijave ozljeda na radu i vođenje evidencije, obavljanje poslova redovitog objavljivanja informacija, rješavanje pojedinačnih zahtjeva radi ostvarivanja prava na pristup informacijama, vođenje kataloga informacija, te službenog upisnika zahtjeva za pristup informacijama, te izrađivanje godišnjeg izvješća.

Aktivnosti ravnateljice

Uz redovne aktivnosti sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Ravnateljica Centra za socijalnu skrb Ploče za 2017. godinu planira aktivnosti prema prioritetima kako slijedi u daljnjem tekstu.

Ravnateljica mora organizirati sastanke s predstavnicima Grada Ploča, ravnateljicom Crvenog križa u cilju definiranja zajedničkih programa rada i suradnje, te prema potrebi organizirati tematske sastanke s važnim dionicima - grad, policija, udruge koje djeluju na području naše nadležnosti. Ona također mora organizirati aktivnosti povodom Svjetskog dana socijalnog rada u periodu od 19. 03. – 26.03.2016. godine i Međunarodnog dana obitelji, mora organizirati tribinu na aktualne teme u cilju osnaživanja stručnjaka i informiranja stručne i zainteresirane javnosti o radu Centra, te surađivati s medijima u cilju upoznavanja naših građana s radom centra na afirmativan način, kao i aktivno sudjelovati na stručnim skupovima, radnim skupinama, povjerenstvima iz djelokruga važnih za djelatnost socijalne skrbi. Vrlo je bitno upućivanje na edukaciju stručnih radnika vezano za postupanje po Zakonu o socijalnoj skrbi, Obiteljskom zakonu, Zakonu o jedinstvenom tijelu vještačenja odnosno o svim zakonskim i podzakonskim aktima koji budu usvojeni i prate rad stručnih radnika u Centrima za socijalnu skrb, kao i upućivanje na edukaciju stručnih djelatnika . Moraju se provoditi i organizirati edukacije voditelja

mjere stručne pomoći i potpore u ostvarivanju skrbi o djetetu i mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarenjem roditeljske skrbi i voditi evidencije voditelja mjera nad roditeljskom skrbi i PBIN-a, organizirati edukacije skrbnika u svrhu pružanja što kvalitetnije skrbničke zaštite, upućivati na edukacije stručnih djelatnika koji rade na poslovima zaštite invalidnih osoba (djece i odraslih) u cilju zaštite, pružanja informacija, upućivanja korisnika i osoba drugim pružateljima usluga radi ostvarivanja prava vezanih uz invaliditet.

Potrebno je kontinuirano surađivati s resornim ministarstvom kroz zastupanje Centra u pogledu potreba za kadrovima, prostorom, opremom, podizanju kvalitete rada te doprinosti unapređenju pojedinih područja sustava socijalne skrbi, pratiti i primjenjivati prava i usluga socijalne skrbi, obiteljsko pravne i kazneno pravne zaštite i pružati individualne podrške stručnim radnicima u rješavanju pojedinačnih problematičnih situacija.

Još jedan od zadataka Ravnateljice Centra je odgovaranje na upite građana putem telefonskih linija i putem e-maila, primanje stranka nezadovoljnih ostvarivanjem (neostvarivanjem) prava ili postupanjem stručnih radnika, te zaprimanje primjedbi, pritužbi i podnesaka stranaka dostavljenih od različitih tijela, službi i institucija (MSPM, Gradski uredi, Pravobraniteljstva i drugi), te postupanje po istima, izraditi izvješće/priloge za predstavnike različitih medija.

U nadležnosti su još brojni poslovi; poput primanja vježbenika na stručno osposobljavanje (dipl. socijalnih radnika, psihologa, pravnika, ekonomiste) i uključivanje postojećih vježbenika u reviziju prava dosadašnjih korisnika kao i njihovo sudjelovanje u prikupljanju i obradi podataka novih korisnika koji su definirani novim Zakonom o socijalnoj skrbi, organiziranje sastanaka sa predstavnicima HZZZ-a (Zavod za zapošljavanje Područni Ured Ploče) radi zajedničkog postupanja u odnosu na radno sposobne korisnike koji ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, radno nesposobne korisnike (koji se nalaze u evidenciji Centra kao korisnici prava na osobnu invalidninu, doplatka za pomoć i njegu i dr.) kao i korisnike prava na naknadu do zaposlenja, organiziranje sastanaka sa stručnim službama Dječjih vrtića, Osnovnih i Srednjih škola i ostalim pružateljima usluga socijalne skrbi radi razvijanja zajedničke suradnje u pogledu zaštite i pružanja što kvalitetnijih usluga zajedničkim korisnicima, otkrivanje potencijalnih korisnika, upoznavanja sa zakonskim propisima i dr. Bitno je i njeno uključivanje kao i stručnih radnika u program supervizije ukoliko bude organizirana na području DNŽ.

Poslovi svih stručnih radnika

Stručni radnici su obavezni obavljati brojne poslove koji obuhvaćaju: surađivanje s predstavnicima civilnog sektora kroz partnerstva, sastanke i druge aktivnosti ovisne o djelokrugu rada pojedinih udruga, sudjelovanje u aktivnostima tijela lokalne uprave kroz neposredne kontakte oko zajedničkih tema te u radu različitih povjerenstava i izradi dokumenata (sudjelovanje u kreiranju socijalne politike Grada Ploče, strategije, akcijski planovi, drugo), sudjelovanje na različitim tribinama, okruglim stolovima, radionicama uz stručni doprinos (prezentacije, izlaganja, diskusije), sudjelovanje u provođenju unutarnjeg nadzora u skladu sa

Statutom Centra, Pravilnikom o unutarnjem nadzoru i odlukama ravnateljice, surađivanje s akademskom zajednicom u pogledu organizacije studentske prakse. U cilju redovitog informiranja građanstva bitno je redovito stavljanje svih informacija o radu Centra na Web stranice te pripremanje odgovora na upite iz medija o konkretnim slučajevima, te informiranje o pravima iz sustava socijalne skrbi i djelatnosti općenito. Redovito će se pratiti izmjene zakona, pod zakonskih akata, protokola i drugih propisa, a osobito Zakona o socijalnoj skrbi, te pravodobno sudjelovati u raspravi prema javnim objavama.

Planira se uključivanje u humanitarne akcije na području mjesne nadležnosti Centra, kao i uspostavljanje partnerskog odnosa s nevladinim i drugim organizacijama koje pružaju humanitarne i druge oblike materijalne pomoći korisnicima. Provest će se utvrđivanje završenih edukacija svakog stručnog radnika, te interesi i potrebe stručnih radnika za daljnjim edukacijama u svrhu podizanja kvalitete i veće efikasnosti stručnog rada.

Ove godine će se nastaviti s podizanjem kvalitete rada prema zadanim smjernicama, od unaprjeđenja pružanja usluga korisnicima, procjenjivanja njihovih potreba, osiguravanja aktivnog sudjelovanja tijekom tretmana i procesa procijene njihovih životnih situacija. U cilju pravodobnog informiranja javnosti o našem radu i djelovanju redovito će se uređivati web stranica Centra, ažurirati letci i brošure, te prema potrebi izrađivati novi. Korisnicima će se omogućiti pristup informativnim materijalima i brošurama drugih pružatelja usluga te će se u radu s korisnicima usmjeriti na osnaživanje njihovih vlastitih kapaciteta te raspoloživih resursa u lokalnoj zajednici i težiti ka rješavanju problema gdje je on i nastao.

U cilju približavanja djelatnosti Centra građanima sudjelovati će se i po potrebi organizirati tribine na teme od osobite važnosti za promicanje interesa ranjivih skupina te senzibilizaciju javnosti (skrb o starijim osobama, skrbništvo, osobe s invaliditetom, udomiteljstvo), a u cilju otvaranja Centra prema zajednici će se:

- redovito održavati sjednice Stručnog vijeća, a radnike izvještavati o svim događanjima, novim zakonskim propisima, načinu obavljanja poslova i postupanja te ostalim aktualnostima koja su od važnosti za svakodnevni rad

- provoditi različite aktivnosti s ciljem poboljšanja kvalitete timskog pristupa u radu, ovisno o specifičnostima i trenutnim potrebama na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini, na kojima će se rješavati zajednička pitanja, usklađivati praksa i rješavati složeniji predmeti,

Vrlo je bitno i korištenje SocSkrb aplikacije i unošenje svih korisnika u istu, a koja značajno unaprjeđuje sustav socijalne skrbi na način da će omogućiti bržu izmjenu i transparentnost informacija, veću učinkovitost, lakšeg praćenja te lakšeg i bržeg ostvarivanja prava, a sve u najboljem interesu korisnika. Stoga je na svim zaposlenicima Centra teret neophodne koordinacije, adekvatnog pristupa i rada na slučaju u cilju osiguranja kvalitetne socijalne usluge. Kontinuirano će se pratiti opterećenost pojedinih odjela i stručnih radnika, uzimajući u obzir pokazatelje po broju korisnika i obitelji, broju predmeta, kao i drugih pokazatelja, te će se sukladno tome vršiti ujednačavanje opterećenosti kao i iskazivanje potreba za dodatnim stručnim i drugim kadrovima.

Kadrovska podkapacitiranost planira se rješavati postupno u suradnji i dogovoru s resornim ministarstvom vodeći računa o prioritetima te uvažavajući ograničene mogućnosti zapošljavanja u javnim službama a u skladu s Pravilnikom o radu i sistematizaciji.

PROSTOR I OPREMA

Obzirom na činjenicu potrebe ličenja prostorija i zamjene podignutih pločica u zgradi Centra, te saniranje vlage, intenzivirati će se aktivnosti na rješavanju navedene problematike putem resornog ministarstva. U pogledu opreme posebno je iskazan problem nabavke računalne opreme.

ZAKLJUČNO

Za Plan i program rada za 2017. godinu možemo reći da ima za cilj unapređenje rada Centra u organizacijskom i kvalitativnom smislu, a sve navedene aktivnosti usmjerene su na naše korisnike i građane kojima Centar treba pružiti pomoć.

Ravnateljica:

Mila Kontić,mog.soc.rada